



STADGAR FÖR FÖRENINGEN POSTMUSEI VÄNNER

Antagna år 1985, reviderade 1989, 2012 och 2016

§ 1

Föreningen Postmusei Vänner har till ändamål att främja Postmusei verksamhet och utveckling. Detta kan ske genom inköp av posthistoriska föremål, filatelistiska objekt och samlingar eller genom bidrag till Postmusei egna inköp samt genom att stimulera och fördjupa allmänhetens intresse för museet. Föreningen utger årsboken Postryttaren sedan årgång 2011.

§ 2

Medlemskap i föreningen kan vinnas av var och en som ansluter sig till föreningens ändamål.

§ 3

Föreningens medlemmar är dels årligen betalande, dels ständiga, dels hedersledamöter. Årligen betalande medlem erlägger avgift som fastställs av årsmötet. Ständig medlem kan den bli som erlägger en avgift motsvarande minst 20 gånger avgiften för årligen betalande medlem.

§ 4

Till hedersledamot kan den kallas som på särskilt framträdande sätt främjat föreningens ändamål. Förslag om detta ska lämnas till styrelsen, som efter yttrande ska förelägga ärendet för årsmötet för beslut. Hedersordförande utses i samma ordning. Hedersledamot och hedersordförande är befriad från avgift.

§ 5

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

§ 6

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte ska hållas varje år före april månads utgång. Kallelse till årsmöte ska sändas ut senast fyra

veckor före årsmötet. Till kallelsen ska fogas redogörelse för de ärenden som årsmötet ska behandla.

Senast vid årsmötet ska styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse, revisorernas berättelse samt valberedningens förslag föreligga. Samma gäller inkomna motioner jämte styrelsens utlåtanden.

§ 7

Medlem äger rätt att till årsmötet lägga fram motion. Motion ska vara styrelsen till handa senast den 31 december. Efter behandling ska motion, jämte styrelsens utlåtande, föreligga senast vid årsmötet.

§ 8

Vid årsmötet ska, förutom andra frågor som årsmötet kan besluta att ta upp, följande ärenden tas upp till behandling.

- 1/ Årsmötet öppnas.
- 2/ Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst.
- 3/ Val av ordförande, vice ordförande, sekreterare samt justeringsman, tillika rösträknare, för årsmötet.
- 4/ Protokoll från föregående årsmöte.
- 5/ Styrelsens verksamhetsberättelse.
- 6/ Styrelsens ekonomiska berättelse.
- 7/ Revisorernas berättelse.
- 8/ Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- 9/ Övriga på kallelsen till årsmötet upptagna ärenden.
- 10/ Motioner och utlåtanden.
- 11/ Avgift för närmast kommande verksamhetsår.
- 12/ Val av ordförande.
- 13/ Val av övriga styrelseledamöter.
- 14/ Val av två revisorer och en suppleant.
- 15/ Val av valberedning om tre personer, varav en sammankallande, samt en suppleant.
- 16/ Övriga frågor.
- 17/ Årsmötet avslutas.

§ 9

Vid årsmötet äger varje närvarande medlem en röst. Röstning sker öppet, såvida inte sluten röstning begärs. Vid lika röstetal har årsmötets ordförande utslagsröst, utom vid sluten röstning, då lotten avgör.

Alla beslut fattas med enkel majoritet såvida inte annat föreskrivs.

Ordningsfråga har förtur, liksom fråga om bordläggning. För beslut om bordläggning fordras första gången minst en tredjedel av de vid årsmötet angivna rösterna. Förnyat beslut om bordläggning fattas med enkel majoritet.

§ 10

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholm. Den består av ordföranden samt högst 10 ledamöter. Chefen för Postmuseum eller den han/hon sätter i sitt ställe och redaktören för Postryttaren äger närvaro-, förslags- och yttranderätt.

Ordförande väljs av årsmötet för tiden intill nästa årsmöte. Övriga styrelseledamöter väljs av årsmötet för en tid av två år, för tid intill årsmötet två år senare. Av styrelseledamöterna utses hälften varje år.

Om ledamot av styrelsen avgår under mandatperioden kan ny ledamot väljas vid nästa årsmöte för den återstående delen av mandatperioden.

§ 11

Styrelsen bestämmer själv sin arbetsordning.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassaförvaltare samt ett arbetsutskott. Föreningens ordförande är självskriven medlem av arbetsutskottet.

Styrelsen beslutar hur föreningens firma ska tecknas.

Styrelsen beslutar hur föreningens medel ska förvaltas.

Kassaförvaltaren uppbär föreningens medel och redovisar dem för styrelsen.

Kallelse till styrelsesammanträde ska ske senast 14 dagar före sammanträdet.

Styrelsen är beslutsför då minst 7 ledamöter är närvarande. Beslut ska, för att vara giltigt, biträdas av minst 7 ledamöter. Vid styrelsens och arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras.

§ 12

Föreningens räkenskaper avslutas per den 31 december varje år. Om byte av kassaförvaltare sker under löpande mandatperiod ska revision och inventering verkställas, om möjligt i närvaro av både den avgående och den tillträdande kassaförvaltaren.

Föreningens räkenskaper och övriga handlingar ska vid anfordran hållas tillgängliga för styrelsens ledamöter och för revisorerna.

§ 13

Årsmötet väljer två revisorer jämte en suppleant för dessa för tiden intill nästa årsmöte. Revisorerna ska granska föreningens räkenskaper och förvaltning och ska, senast fyra veckor före årsmötet avge sin revisionsberättelse till styrelsen.

§ 14

Årsmötet väljer en valberedning om tre personer, varav en sammankallande, samt en suppleant för tiden intill nästa årsmöte. Valberedningen ska senast fyra veckor före årsmötet avge sina förslag.

§ 15

Förslag till ändringar av dessa stadgar ska vara styrelsen till handa senast den 31 december. Förslag ska, tillsammans med styrelsens utlåtande, sändas ut till alla medlemmar tillsammans med kallelsen till årsmötet.

Beslut om stadgeändring kan endast fattas av årsmöte. För ändring fordras minst två tredjedelar av de vid årsmötet angivna rösterna.

§ 16

Förslag om upplösning av föreningen ska vara styrelsen till handa senast den 31 december. Förslag ska, tillsammans med styrelsens, sändas ut till alla medlemmar tillsammans med kallelsen till årsmötet.

Beslut om upplösning kan endast fattas av årsmöte. För upplösning fordras minst två tredjedelar av de vid årsmötet angivna rösterna. Vid upplösning ska föreningens samtliga tillgångar överlämnas till annan filatelistisk/posthistorisk verksamhet.